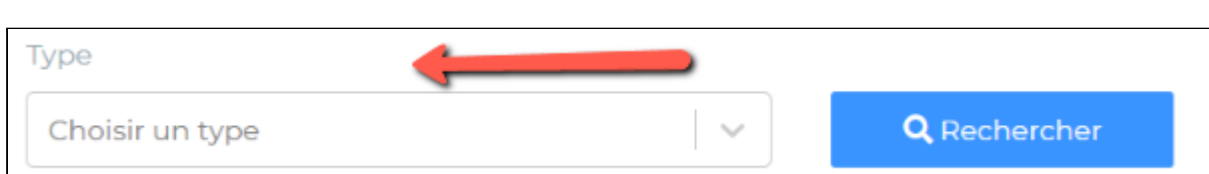




Information / Nouveauté

****RAPPEL**** Lorsque vous soumettez des demandes au service d'assistance, veuillez mentionner le nom de votre AHM et fournir des exemples de la problématique avec le plus de détails possible.

- La recherche par type de membre n'est pas disponible, il s'agit d'un travail en cours. Nous nous excusons pour cette inconvenient vue la disparition de l'étiquette « à venir bientôt ».



- Nous recevons des demandes d'assistance pour les entraîneurs et les arbitres qui ne savent pas que l'Ehockey n'est plus disponible. Des informations auraient dû être données quant à la redirection par la branche membre ou l'AHM. Afin qu'un entraîneur ou un arbitre puisse consulter ses informations qui étaient à son dossier du Ehockey, il doit lier son nouveau compte à son profil HCR par son numéro HCR. Une fois le numéro HCR lié au nouveau compte, ils doivent se rendre dans l'onglet membre de Mon compte pour voir leur compte HCR et cliquer sur l'icône de leurs initiales pour voir leurs qualifications sous l'onglet.
- Problème de création de clinique pour le super utilisateur de la branche (il était lié aux autorisations). Les super utilisateurs devraient pouvoir créer des cliniques maintenant.
- L'inscription à 0 \$ est maintenant possible.
- Tous les problèmes d'autorisations liés aux joueurs partagés sont désormais résolus, y compris la modification des contacts et des adresses qui ont été mis à jour.
- Les workflows de transfert pour l'OHA et les Maritimes ont été corrigés.
- Les problèmes lors de la création de frais d'inscription tardive sans frais d'inscription hâtive ont maintenant été résolus.
- Le problème concernant la date de naissance qui était une journée avant la date réelle dans Mon compte a été résolu.
- Les notifications par e-mail pour les transferts sont désormais envoyées immédiatement
- L'e-mail de réponse pour les nouvelles réponses de l'équipe d'assistance est désormais envoyé avec le numéro de la demande de soutien Jira
- Les super utilisateurs ont désormais accès aux transferts pour les États-Unis.
- Les qualifications et les dispenses dans l'onglet du participant ont été mises à jour.
- Les transactions effectuées avec carte de crédit sont facturées automatiquement, vous n'avez pas besoin de confirmer la transaction.
- Si un parent verrouille son compte, nous mettons en place une réinitialisation automatique qui devrait être disponible la semaine prochaine.

Mise à jour des formations

Aucune autre session de formation n'est prévue en juin jusqu'à ce que nous déployions les prochains modules qui seront équipes, alignement & rapports.

Mise à jour de la documentation

Nous avons mis à jour les captures d'écran et le texte pour l'onglet qualifications et l'onglet dispense dans la section des participants.

Question

Quel est le processus de démarrage d'un transfert et où puis-je le trouver ?

Réponse

Afin de démarrer un transfert, vous devez localiser le participant. Vous devez cliquer sur la ligne à côté du nom du participant et le panneau latéral s'ouvrira. Vous devez cliquer sur le bouton bleu +Action en haut à droite et demander un transfert. Après cela, vous devez remplir la case d'information et appuyer sur Soumettre.

Question

Où puis-je trouver la facture de mon inscription ?

Réponse

Vous pouvez afficher les factures de deux manières distinctes. Vous recevrez un e-mail et vous pourrez consulter l'historique des transactions dans la section achats de Mon compte.

Question

Le processus de migration pour les qualifications Respect et sport est-il terminé ?

Réponse

Non, nous migrons toujours les données, merci de votre patience.

Question

Où puis-je trouver les vérifications de casier judiciaire de mes participants ?

Réponse

Les vérifications de casier judiciaire sont en phase finale d'achèvement et peuvent être trouvées dans l'onglet Historique du profil du participant.

Question

Comment se fait-il que mes rabais pour plusieurs participants ne fonctionnent pas correctement ?

Réponse

Le libellé du texte sur la page du Catalogue pose un problème, cette situation a été identifiée et devrait être corrigée sous peu. Les rabais doivent être appliqués au participant #2, participant #3 etc. La première règle sera toujours appliquée.

Exemple : Si vous souhaitez offrir 10\$ de rabais par participant après votre premier participant, la rabais sera de 10\$ pour deux participants, 20\$ pour 3 participants etc.

La règle n°1 est de 10 \$ de rabais sur le participant numéro 2

La règle n°2 est de 10 \$ de rabais sur le participant numéro 3

Désormais, la famille bénéficie d'un rabais de 20 \$ si trois participants s'inscrivent.

Question

Puis-je faire une option de paiement complet sous forme d'acompte ?

Réponse

Vous n'avez pas besoin d'effectuer un nouveau versement pour une option de paiement complet. Lors de la vérification, le participant aura la possibilité de payer en totalité ou d'utiliser les versements que l'organisation a créés.



Question

Puis-je supprimer les frais d'inscription, les dispenses et les questionnaires ?

Réponse

Malheureusement, vous ne pouvez pas supprimer vos frais d'inscription, vos dispenses ou vos questionnaires. Pour le moment, vous devez les rendre « inactifs » et ils ne seront pas disponibles pour vos participants.